



**ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
"FEDELE LAMPERTICO"**

Viale GG. Trissino, 30 – 36100 **VICENZA**

☎ 0444/504324 r.a.- C.F. 80014770244 – VIRI05000V@istruzione.it
www.lampertico.gov.it - VIRI05000V@pec.istruzione.it –

PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ (PTTI)

*Emanato in data 18 maggio 2016 prot. n. 1987/A12
Sentito il Consiglio d'Istituto in data 11 maggio 2016
valido fino ad eventuali modifiche e/o integrazioni.*

Il Dirigente

Visto il D.L.vo 150/2009;
Visto l'art. 32 della L. 69/2009;
Vista la L. 190/2012;
Visto il D.L.vo 33/2013;
Vista la Circolare n° 2/2013 del dipartimento della funzione pubblica;
Viste le delibere dalla anac/civit n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
Viste le linee guida applicazione anticorruzione nella scuola;
Considerate le peculiarità dell'organizzazione dell'istituzione scolastica;
Visto l'atto di indirizzo formulato dal dirigente (art. 43 del D.L.vo 33/2013) con prot. 1713/A04 del 29 aprile 2016;

Adotta il seguente

**PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2016 – 2018
PER L'IPSIA "F. LAMPERTICO"**

(Articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

In questo documento è riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'art. 10 del D.L.vo 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2016 – 2018. Al fine di esemplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 che tuttavia viene formalizzata come documento autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono:

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili e giudiziari di cui all'art. 4, comma 1, lettere "d" ed "e" del D. L.vo 196/2003;
- la trasparenza corrisponde alla nozione di "livello essenziale di prestazione" di cui all'art. 117, lettera "m" della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una

“*facilitazione*” all’accesso dei servizi erogati dall’IPSIA "LAMPERTICO" di VICENZA ma è essa stessa un servizio per il cittadino,

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all’art. 43 del decreto è il dirigente scolastico *pro tempore*.

Nominativo e contatti del responsabile sono pubblicati e aggiornati sito web del Liceo all’indirizzo <http://www.lampertico.gov.it/>

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra la trasparenza, e con essa il PTTI, è in relazione con:

- il Piano della performance ex art. 10 D.L.vo 150/2009 (che, per effetto dell’art. 74, comma 4 del medesimo decreto e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, non riguarda l’area didattica);
- il Piano della prevenzione della corruzione ex art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012;
- gli interventi normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.L.vo 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- aumentare il numero degli accessi al sito della scuola;
- diminuire il numero delle comunicazioni verso l’esterno per chiamata diretta o avvisi cartacei
- diminuire il numero delle istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- aumentare l’impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- nelle comunicazioni interne, aumentare l’impiego di cartelle condivise e posta elettronica;
- diminuire la quantità di documenti prodotti su supporto cartaceo;
- ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- aumentare il grado di soddisfazione dell’utenza;
- innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L’organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1° del D.L.vo 297/1994, è strutturalmente predisposta per l’interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli Organi Collegiali rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l’elaborazione, l’attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- l’atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, viene trasmessa con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del Consiglio d’Istituto;
- Nelle sedute degli organi collegiali, con cadenza almeno annuale, verrà monitorato lo stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’Integrità;
- alla stesura del Programma ha partecipato anche il soggetto gestore del sito Web.

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli Organi Collegiali di cui all’art. 21, comma 1 dell’OM 215/1991, i momenti in cui realizzare l’informazione sui contenuti del presente PTTI. Gli esiti attesi dalle predette “*giornate della trasparenza*” sono:

- feedback per il miglioramento della performance;
- feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

Uno strumento del processo della trasparenza è la sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” (AT; art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- a) a cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- b) il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- c) ciascun operatore scolastico è personalmente impegnato a:
 - o ridurre la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - o utilizzare cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - o consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- d) il dirigente scolastico, il DSGA e il responsabile del sito web forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

È esclusa la pubblicazione su “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” nelle sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto che a vario titolo non riguardano l'istituzione scolastica, dandone motivazione.

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;
- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;
- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I “*fattori e comportamenti proattivi*” sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, attraverso misurazione binaria SÌ/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Nelle tabelle che seguono sono specificati Ambiti, “*fattori e comportamenti proattivi*”, “*tempi*” “*organi di monitoraggio*”.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

| FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI | TEMPI | ORGANI DI MONITORAGGIO |
|---|---|--|
| Sito istituzionale conforme standard.gov.it | Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni normative e di adeguamento degli standard | Dirigente, responsabile sito |
| Pubblicazione “ <i>atti generali</i> ” | Aggiornamento alla pubblicazione di innovazioni ordinamentali o regolamenti interni | Dirigente, Consiglio d'istituto, Direttore s.g.a. |
| Pubblicazione di “ <i>organi di indirizzo politico-amministrativo</i> ” | Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati | Dirigente, Consiglio d'istituto, responsabile sito |
| Pubblicazione “ <i>articolazione degli uffici</i> ” - organigramma | Aggiornamento alla eventuale modifica della struttura | Dirigente, Direttore s.g.a., responsabile sito |
| Pubblicazione “ <i>telefono e posta elettronica</i> ” | Aggiornamento alla eventuale modifica dei dati | Dirigente, Direttore s.g.a., responsabile sito |
| Pubblicazione di “ <i>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti</i> ” | Aggiornamento semestrale | Dirigente, Consiglio d'istituto, Direttore s.g.a. |

| | | |
|---|---|---|
| Pubblicazione di “ <i>contrattazione integrativa</i> ” | Aggiornamento alla stipula di nuovo contratto | Dirigente, Direttore s.g.a., R.S.U. |
| Pubblicazione di “ <i>Dati aggregati attività amministrativa</i> ” limitatamente al comma 2 dell’art. 24 D.L.vo 33/2013 | Aggiornamento annuale | Dirigente, Direttore s.g.a. |
| Pubblicazione di “ <i>Provvedimenti dirigenti</i> ” | Aggiornamento all’occorrenza | Dirigente, Consiglio d’istituto |
| Pubblicazione di “ <i>delibere organi indirizzo-politico</i> ” | Aggiornamento secondo la tempistica prevista dalla norma | Dirigente, Consiglio d’istituto |
| Pubblicazione di “ <i>Bandi di gara e contratti</i> ” | Aggiornamento al 31/01 di ogni anno secondo gli obblighi L.190/2012; altri obblighi: secondo la tempistica prevista dalla norma | Dirigente, Consiglio d’istituto, Direttore s.g.a. |
| Pubblicazione di “ <i>Bilancio preventivo e consuntivo</i> ” | Aggiornamento annuale | Dirigente, Consiglio d’istituto, Direttore s.g.a. |
| Pubblicazione “ <i>indicatore di tempestività dei pagamenti</i> ” | Aggiornamento annuale | Dirigente, Direttore s.g.a. |

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

| FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI | TEMPI | ORGANI DI MONITORAGGIO |
|---|---|--|
| Modalità per i rapporti con le Famiglie ex art. 29 comma 4 del CCNL comparto scuola e incontri periodici con i genitori | Aggiornamento annuale | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. sito |
| Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti | Aggiornamento annuale | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. sito |
| contatti telefonici, mail, coordinate bancarie e postali | Aggiornamento alla modifica dei dati | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. sito |
| “ <i>registro elettronico</i> ” art. 7 L. 135/2012 | Aggiornamento quotidiano | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. registro elettronico |
| pubblicazione circolari e avvisi | Aggiornamento quotidiano | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. sito |
| pubblicazione PTOF | Aggiornamento annuale | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. sito |
| modulistica on-line | Aggiornamento alla modifica dei documenti | Consiglio istituto, Consiglio classe, DSGA, responsabile qualità |
| pubblicazione calendario scolastico, piano delle attività collegiali e orario delle lezioni e dei docenti | Aggiornamento annuale | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. orario, resp. sito |
| composizione degli OO.CC. e nominativi dei coordinatori di classe | Aggiornamento annuale | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. sito |
| elenco dei Libri di testo in adozione | Aggiornamento annuale | Consiglio istituto, Consiglio classe, AA incaricato, resp. sito |
| pubblicazione Rapporto di Autovalutazione (RAV) d'Istituto | Aggiornamento annuale | Consiglio istituto, Consiglio classe, gruppo AV, resp. sito |
| regolamento di disciplina e regolamenti e protocolli di settore | Aggiornamento alla modifica dei documenti | Consiglio istituto, Consiglio classe, resp. sito |

FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.L.vo 196/2003

| FATTORI E COMPORAMENTI PROATTIVI | TEMPI | ORGANI DI MONITORAGGIO |
|--|-------------------------------------|---|
| Nomine degli incaricati del trattamento dati al personale ATA ex art. 30 | Aggiornamento in caso di variazione | Consiglio d’Istituto, Responsabile art. 29 D.Lgs 30/06/2003 nr. 196 |
| Nomine degli incaricati del trattamento dati al personale docente ex art. 30 | Aggiornamento in caso di variazione | Consiglio d’Istituto, Responsabile art. 29 D.Lgs 30/06/2003 nr. 196 |
| Nomina del responsabile del trattamento dati per il personale amministrativo ex art. | Aggiornamento in caso di variazione | Consiglio d’Istituto |

| | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|--|
| 29 | | |
| Informativa privacy e art. 13 | Aggiornamento in caso di variazione | Consiglio d'Istituto Responsabile art. 29 D.Lgs 30/06/2003 nr. 196 |

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- presentazione nelle giornate della trasparenza;
- comunicazione nell'ambito degli Organi Collegiali.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE”

La conoscenza e l'uso della sezione “amministrazione trasparente” viene favorita:

- nell'ambito delle giornate della trasparenza;
- comunicazione nell'ambito degli Organi Collegiali.